

DOKUMEN PERSYARATAN UMUM & WAJIB
(Yang Harus di Upload ke Sistem Online Procurement)

1. Akte Pendirian Perusahaan dan Akte Perubahan Terakhir, surat Persetujuan dari Departemen Kehamitan dan HAM sesuai Undang – undang No. 40 Tahun 2007 (khusus Perseroran Terbatas) atau pengesahan Anggaran Dasar Koperasi oleh Dirjen Bina Lembaga Koperasi (bagi koperasi).
2. Surat Izin Usaha yang sesuai dengan kegiatan usaha dan dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang dan atau SBU yang masih berlaku.
3. Surat domisili , Surat Ijin Tempat Usaha atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP) yang masih berlaku.
4. Daftar dan Kartu Tanda Penduduk (WNI) atau KITAS (WNA) dari Komisaris / Direksi / Penganggung Jawab Pengurus Perusahaan yang masih berlaku.
5. Kartu NPWP dan Bukti Pembayaran Pajak Perusahaan 3 tahun terakhir (PPh Badan).
6. Salinan Pengukuhan Pengusahan Kena Pajak (PPKP).
7. Neraca Perusahaan dan Laporan Rugi Laba tahun terakhir , diutamakan yang sudah diaudit oleh akuntan publik.
8. PO / Kontrak dan atau Surat Pengiriman Barang / Delivery Order / Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan / Berita Acara Serah Terima Pekerjaan yang sesuai dengan bidang Kompetensi yang didaftarkan (5 tahun terakhir).
9. Struktur Organisasi Perusahaan.
10. Surat Keterangan Terdaftar dari Dinas Terkait (jika ada lebih baik)
11. Sertifikasi ISO (jika ada lebih baik).
12. Daftar Peralatan / Aset (jika ada lebih baik).
13. Surat Pernyataan Vendor harap diisi dan dicetak diatas Kop Surat Perusahaan dan ditanda tangani oleh Direksi diatas materai 6000 dan dicap Perusahaan dan diupload di sistem dalam format PDF.

CATATAN

Di bawah ini adalah dokumen YANG HARUS ADA, sesuai dengan Kualifikasi Jenis barang dan Jasa yang di daftarkan

1. Sipil / Arsitektur / Taman
 - a. SIUJK
 - b. Gapensi
2. Mekanikal & Elektrikal
 - a. AKLI
 - b. KADIN
 - c. SIUP
3. Cleaning Service / Kebersihan / Perawatan Bangunan
 - a. SIUP
 - b. Surat Perijinan Jasa Cleaning Service (APKLINDO) / sejenisnya.
4. Penyedia Jasa dan atau Barang KIMIA
 - a. KADIN
 - b. SIUP
 - c. Data Keselamatan Bahan dari Produsen atau MSDS (Material Safety Data Sheet)
 - d. Ijin Kendaraan Pengangkut Bahan Kimia dari Dept. Perhubungan.
5. Alih Daya
 - a. SIUP
 - b. Ijin Operasional Depnakertrans.
6. Jasa Keamanan
 - a. SIUP
 - b. Ijin Operasional Depnakertrans
 - c. Ijin Badan Usaha Jasa Pengamanan (BUJPP) dari Kepolisian RI
 - d. Ijin Penyelenggara Pendidikan & Latihan (GARDIKLAT).
7. Suplier
 - a. KADIN
 - b. SIUP
8. Agen / Distributor Tunggal dan atau Pabrik
 - a. SIUP
 - b. KADIN
 - c. Surat resmi dari Pabrik resmi sebagai Agen / Distributor Tunggal di Indonesia.
 - d. Surat Keagenan yang diterbitkan oleh Depdagri (Jika ada lebih baik).

**DOCUMENT OF GENERAL TERMS &
MANDATORY
(Must Be Uploaded to Online Procurement System)**

1. Deed of Company Arrangement and Deed of Last Change, Letter of Agreement from Department of Justice and Human Rights based on Undang-Undang no. 40 year 2007 (limited to Corporation) or Cooperative Articles of Association ratification by Dirjen Bina Lembaga Koperasi (for cooperative).
2. Trade License which is appropriate with trade activity and published by authorized institution and or valid SBU.
3. Letter of Domicile, Corporate Domicile Certificate or Information Letter of Corporate Domicile (SKDP) that is valid.
4. List and ID Card (Indonesia Citizen) or Limited Stay Visa (KITAS, for foreigner) from Commissioners/Directors/Responsible part of Company Management that is valid.
5. Tax ID and Proof of Corporate Tax Payment for the last 3 years (PPh Badan).
6. Copy of Taxable Entrepreneurs Document (PPKP)
7. Balance Sheet and Income Statement in the last year, preferred that is audited by public accountant.
8. PO/ Contract and or Delivery Order / Minutes of Settlement / Minutes of Handover which appropriate with listed competency (for the last 5 years)
9. Corporate Organizational Structure
10. Letter of Registered Certificate from related agency (recommended)
11. ISO Certificate (recommended)
12. List of Tools / Asset (recommended)
13. Letter of Statement from Vendor that is signed by Corporate Management on the stamp in PDF format.

NOTES

These following documents MUST EXIST, based on type of product and service qualification that is listed

1. Civil / Architecture / Park
 - a. Construction Business License (SIUJK)
 - b. Association of National Construction Contractors Indonesia (Gapensi)
2. Mechanical & Electrical
 - a. Association Of Electrical And Mechanical Contractors Indonesia (AKLI)
 - b. Indonesian Chamber Of Commerce And Industry (KADIN)
 - c. Trade License
3. Cleaning Service/Cleanliness/Building Maintenance
 - a. Trade License
 - b. Letter of Cleaning Service Permission (APKLINDO) / its kind.
4. Chemical Service and or Product Provider
 - a. Indonesian Chamber Of Commerce And Industry (KADIN)
 - b. Trade License
 - c. Material Safety Data Sheet (MSDS)
 - d. Chemicals Carrier Vehicle Permission from Department of Transportation
5. Outsourcing
 - a. Trade License
 - b. Operational License from Department of Labour, Employment and Transmigration
6. Security Service
 - a. Trade License
 - b. Operational License from Department of Labour, Employment and Transmigration
 - c. Enterprise Security Services License (BUJPP) from Police of Republic of Indonesia
 - d. Organizers of Education and Training License (GARDIKLAT).
7. Supplier
 - a. Indonesian Chamber Of Commerce And Industry (KADIN)
 - b. Trade License
8. Agent / Single Distributor and or Manufacturer
 - a. Trade License
 - b. Indonesian Chamber Of Commerce And Industry (KADIN)
 - c. Official letter from official manufacturer as an agent / single distributor in Indonesia
 - d. Letter of Distribution issued by Department of Home Affairs